

قرارداد خرید خدمات گروه بهداشتی براساس نفر ساعت درواحدها

۱- نام موسسه/ واحد اجرایی(کار فرما) : دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی ودرمانی آذربایجان غربی ۲- شناسه ملی:

۳- نام نماینده موسسه/ واحد اجرایی: **محمود صاریخان**
کد اقتصادی:

۴- سمت نماینده موسسه/ واحد اجرایی : معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۵- نام طرف قرارداد (پیمانکار) :
کد اقتصادی: ۴۱۱۴۷۹۷۳۷۱۵۸

۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت :

شماره: ۲۰۹/۱۳۸۸/د تاریخ: ۹۴/۳/۱۶ توسط: معاون توسعه مدیریت و منابع

شماره ثبت: ۳۵۷۱۰ تاریخ ثبت: ۹۳/۱۲/۲۶

۷- نام نماینده طرف قرارداد(پیمانکار):
حسین مبارکی

۸- سمت نماینده طرف قرارداد(پیمانکار):
مدیرعامل مؤسسه کار آفرینان آوا سلامت

۹- موضوع قرارداد: خرید خدمات گروه بهداشتی به صورت نفر ساعت براساس دستورالعمل اجرای برنامه تامین مراقبت های اولیه سلامت درحاشیه شهروسکونت گاههای غیر رسمی وشهرهای بین ۳۰ تا ۵۰ هزار نفر ابلاغی معاون محترم بهداشت وزارت متبوع طی شماره نامه ۱۳۰۸۷/۳۰۰/د مورخ ۹۳/۹/۸ موضوع تبصره ماده ۲۲ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی جزولاینفک ولازم الاجرا در پیوست قرارداد می باشد.

۹-۱- حجم کار: مجموع ساعات کار ماهیانه وسالیانه که هر یک از مشاغل گروه بهداشتی برابر مفاد این قرارداد می بایست انجام دهند به شرح ذیل است.

ردیف	گروه شغلی	واحد کار	مجموع نفرساعت ماهانه	مجموع نفر ساعت در کل زمان قرارداد
۱	پزشک(عمومی -دندان پزشکی)	نفر ساعت		
۲	کارشناسی ارشد	نفرساعت		
۳	کارشناس(بهداشت محیط وخانواده -بهداشت عمومی -مدارک پزشکی -تفذیه)	نفرساعت		
۴	کاردان بهداشت خانواده ومحیط	نفرساعت		
۵	بهبیار	نفرساعت		
۶	سرایدار وخدمت گزار	نفرساعت		

۹-۲- واحد کار: نفر- ساعت

جمع	سرایدار وخدمت گزار	بهبیار	کاردان	کارشناس	کارشناسی ارشد	پزشکی

۹-۳- امکانات وتجهیزات مورد نیاز:

۹-۴- کیفیت کار: چک لیست پیوست

۱۰- مدت انجام قرارداد :

مدت زمان انجام قرارداد به مدت: یک سال تاریخ شروع : ----- تاریخ خاتمه : -----

۱-۱۱- ارزش هر واحد کار : موضوع اجرای برنامه مراقبت های اولیه سلامت درحاشیه شهر وسکونتگاههای غیر رسمی در مناطق حاشیه شهرها وشهرهای ۲۰تا۵۰هزار نفر دستور العمل خرید خدمات گروه بهداشتی در واحدها

ردیف	گروه شغلی	واحد کار	قیمت واحد کار موظف (ریال)	قیمت یک ساعت اضافه کار(ریال)	مبلغ ماهانه	مبلغ کل قرارداد
۱	پزشک (عمومی- دندان پزشک)	نفر ساعت	۸۵۹۳۶	۵۷۰۰۰		
۲	کارشناسی ارشد	نفر ساعت	۸۱۹۳۶	۵۴۰۰۰		
۳	کارشناس (بهداشت محیط و خانواده-بهداشت عمومی- مدارک پزشکی- تغذیه)	نفر ساعت	۸۰۴۲۹	۵۳۰۰۰		
۴	کاردان	نفر ساعت	۷۸۸۸۱	۵۲۰۰۰		
۵	بهبیار	نفر ساعت	۷۲۲۷۹	۴۸۰۰۰		
۶	سرایدار	نفر ساعت	۶۶۸۸۸	۴۵۰۰۰		

۲-۱۱- سقف ساعت اضافه کار کلیه کارکنان ۴۰ ساعت می باشد. در صورت داشتن اضافه کاری بیش از ساعت ذکر شده با تایید کارفرما پرداخت آن بلامانع می باشد
 ۳-۱۱- کل مبلغ قرارداد محدوداً-----ریال وبه حروف(-----)ریال بوده که همه ماهه لیست آن طبق جدول آنالیز حقوق ومزایا پیوست ب قرارداد،براساس گواهی کارکرد دریافتی از کارفرما،توسط پیمانکار تنظیم می گردد.

حق الزحمه ماهیانه هر یک از مشاغل گروه بهداشتی در قبال انجام کار موظف ماهانه (بدون احتساب اضافه کاری) به ترتیب پزشک(عمومی-دندانپزشک) مبلغ ۱۶/۴۹۹/۸۰۷ ریال وکارشناسی ارشمبلغ ۱۵/۷۲۹/۸۵۷ ریال وکارشناس بهداشت خانواده ومحیط وکارشناس تغذیه وکارشناس مدارک پزشکی وکارشناس بهداشت عمومی مبلغ ۱۵/۴۴۲/۴۰۶ ریال وکاردان بهداشت خانواده ومحیط مبلغ ۱۵/۱۴۵/۲۲۵ ریال وبهبیار مبلغ ۱۳/۸۷۷/۵۴۸ ریال وسرایدار وخدمت گزار مبلغ ۱۲/۸۴۲/۵۸۸ ریال بدون محاسبه کمک عائله مندی می باید (برابر نمونه حکم قرارداد پیوست) برقرار نمایند.

۴-۱۱-حق الزحمه ماهانه پیمانکار به ازای ----- هرنفر شامل (کسورات قانونی سود پیمانکار وانجام سایر تعهدات قراردادی)به شرح جدول ذیل می باشد.

تعداد نیروی انسانی به کارگیری شده	حداکثر سود مدیریت به ازای هرنفر	سقف سود مدیریت ماهانه
تا ۵ نفر	۵۰۰/۰۰۰ ریال	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
مازاد ۵۰ تا ۱۰۰ نفر	۴۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
مازاد ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر	۲۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
مازاد به ۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	۱۵۰/۰۰۰ ریال	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
مازاد به ۳۰۰ تا ۵۰۰ نفر	۱۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
مازاد به ۵۰۰ نفر		
جمع کل سود مدیریت ماهانه		

۵-۱۱-مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار)/سال(یانه):-----ریال

(ارزش حجم کل کار شامل کلیه پرداخت ها وهزینه های پرسنلی،کسورات متعلقه ،هزینه های انجام تعهدات مندرج در قرارداد وسود پیمانکار می باشد.)

۱۲- نحوه پرداخت :

پرداخت براساس تایید کارفرما در ۱۲ مرحله وبراساس دستورالعمل حساب مشترک ،به شرح زیر صورت می گیرد:

۱-۱۲- پرداخت های ماهانه پرسنلی :

وجوه مربوط به حقوق ،مزایا واضافه کار،حق الزحمه ،عیدی وپاداش ،ذخیره مرخصی،بن ،حق السعی ،حق مسکن، سنوات وسایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار از قبیل حق بیمه سهم کارفرما ومالیات حقوق کارکنان براساس لیست تنظیمی پیمانکار براساس جدول آنالیز حقوق ومزایا (پیوست ب) که مطابق با گواهی کارکرد ارائه شده توسط کارفرما طی فرم پیوست (الف) ارائه می گردد ،به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده کارفرما ونماینده مجاز پیمانکار (طرف قرارداد) افتتاح می گردد،واریز ومستقیماً در وجه پرسنل پیمانکار پرداخت خواهد شد،حساب یاد شده دولتی نیست وپرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق ومزایای کارکنان ذیربط وواریز کسورات قانونی لیست های مربوطه (شامل مالیات و ۳۰درصد بیمه حقوق) خواهد بود.

تبصره ۱: عیدی ،سنوات،ذخیره مرخصی پرسنل همه ماهه درحساب مشترک ذخیره گردیده که در پایان قرارداد دروجه پرسنل پرداخت می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد افراد بکارگیری شده کمتر از تعداد مندرج در جدول الف قرارداد باشد متناسب با آن هزینه های پرسنلی وحق الزحمه پیمانکار کاهش یافته وپیمانکار در این خصوص هیچگونه اعتراضی ندارد.

تبصره ۳: حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد وتسویه حساب های نهایی با امضای صاحبان حساب بسته خواهد شد.

۱-۲-۱۲- در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، بیمانکار درخواست حق الزحمه ماهانه خود را براساس بند ۲-۱۲ ارسال نموده که پس از تایید توسط ناظر قرارداد طی چک جداگانه ای در وجه بیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: سهم حساب مشترک براساس بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیات محترم وزیران محاسبه و به حساب مربوطه واریز خواهد شد و سهم طرف قرارداد از فرم مذکور در وجه طرف قرارداد پرداخت خواهد شد. پرداخت از حساب مشترک در وجه طرف قرارداد ممنوع می باشد.

۲-۲-۱۲- از هر پرداخت حق الزحمه بیمانکار ۳٪ مالیات تکلیفی کسر شده و قبض پرداخت مالیات به اداره امور مالیاتی حداکثر ظرف مدت یک ماه به بیمانکار ارائه می شود.

۳-۲-۱۲- به حق الزحمه بیمانکار معادل ۹٪ بعنوان مالیات برارزش افزوده اضافه شده و به بیمانکار پرداخت می شود، توضیح اینکه نرخ یاد شده براساس مقررات مالیات ارزش افزوده سال ۱۳۹۴ درج شده و در صورتیکه نرخ مذکور طبق مصوبه مقامات مالیاتی در سال مالی بعد افزایش یابد، نرخ مالیات ارزش افزوده مصوب، در صورت حساب نهایی که در سال مالی بعد صادر می شود، اعمال خواهد گردید. (شرکت بیمانکار بالارائه گواهینامه ثبت نام مالیات ارزش افزوده به کارفرما، مکلف به پرداخت مبلغ مالیات برارزش افزوده در یک برگ چک جداگانه از مبلغ قابل پرداخت در صورت وضعیت بیمانکار و در وجه شرکت بیمانکار بابت مالیات برارزش افزوده می شود.)

۴-۲-۱۲- باتوجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین حق الزحمه بیمانکار و استرداد حسن تضمین انجام تعهدات، موکول به ارائه مفاسد حساب بیمه ازسوی بیمانکار می باشد ضمناً به استناد بند ۴ تصویب نامه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران باتوجه به اینکه پرداختهای قانونی کارگران بیمانکار صرفاً از طریق حساب مشترک انجام می گردد در زمان تنظیم سند هزینه قطعی، کسور ۵٪ سپرده بیمه، اعمال نمی گردد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱- ۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به طرف قرارداد، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش و یا افزایش دهد.

۲- ۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۳-۱۳- کارفرما میتواند براساس مصوبات وزارت بهداشت نسبت به تعدیل ارقام ریالی قرارداد اقدام نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما :

۱- ۱۴- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۲- ۱۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات راطبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۳- ۱۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف قرارداد، قرار دهد.

۴- ۱۴- کارفرما موظف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از طرف قرارداد اخذ نماید.

۵- ۱۴- نیروهای طرف قرارداد صرفاً برای انجام خدمات فنی و اداری موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد است از هر گونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد (از قبیل امور اداری، مالی، خدماتی و) پرهیز نماید.

۶- ۱۴- تامین محل لازم برای استقرار نماینده بیمانکار با امکانات مورد نیاز (خط تلفن-میز و صندلی، فاکس-پرینتر-اینترنت- کامپیوتر با کسر هزینه اجاره از محل سود مدیریتی شرکت به میزان ۱۵ درصد بعهده کارفرما و هزینه های مصرفی بعهده بیمانکار میباشد.

۱۵ - تعهدات طرف قرارداد (پیمانکار):

- ۱-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) «یک نفر» را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، مطابق مفاد نامه شماره ۳/۱۷/۱۵۱۰۳ مورخ ۹۴/۳/۶ معاونت بهداشتی با عنایت به خرید خدمات گروه بهداشتی در واحدها را به تعداد لازم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.
- ۳-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است صرفاً از وجود نیروهای جویای کار با برگزاری آزمون انتخاب و پس از تأیید مؤسسه (کارفرما) بکارگیری نماید.
- ۴-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قانون کار اقدام نماید.
- ۵-۱۵ - نیروهای تحت پوشش طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به شرکت در دوره های آموزشی براساس استانداردهای اعتبار بخشی که از سوی کارفرما برگزار می گردد و اخذ گواهی مربوطه، می باشند. هزینه برگزاری دوره آموزشی به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۶-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است در جهت ارائه خدمات، برنامه های روتین مراکز را مدنظر قرارداد و هماهنگ با آن اقدام نماید.
- ۷-۱۵ - کلیه نیروهای طرف قرارداد حق هیچ گونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را نداشته، مسئولیت اجرای این ماده با طرف قرارداد می باشد.
- ۸-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۹-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق گروه بهداشتی رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایت و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد - حق السعی - خسارات اخراج - سنوات - بیمه - عائله مندی - ایاب و ذهاب - بن کارگری - پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت طرف قرارداد است.
- تبصره: پرداخت مبلغ حق مأموریت با تأیید کارفرما و توسط پیمانکار انجام میگیرد.
- ۱۰-۱۵ - طرف قرارداد (پیمانکار) حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۱-۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت طرف قرارداد (پیمانکار) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۲-۱۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.
- ۱۳-۱۵ - مبلغ تأمین لباس کار، مبلغ غذا - هزینه مهد کودک برای کارکنان اناث تا زیر ۶ سال مطابق دستور العمل به حساب مشترک واریز گردد.
- ۱۴-۱۵ - طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف قرارداد است و طرف قرارداد در مقابل موسسه پاسخگوست .

۱۶-۱۵- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به رعایت نظام های جاری موسسه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
۱۷-۱۵- به منظور تضمین حسن اجرای تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانت بانکی مطابق با آیین نامه مالی معاملاتی به دانشگاه بسپارد. چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هریک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ میگردد و در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و ارائه مفاصا دارائی و بیمه قابل استرداد است .

۱۸-۱۵- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد چنانچه به هر دلیلی کارفرما در موعد مشخص شده صورت وضعیت این قرارداد را پرداخت ننماید حقوق و مزایای نیروهای به کارگیری شده موضوع این قرارداد را (حداکثر به مدت ۱ ماه) در پایان هر ماه پرداخت نماید.

۱۹-۱۵- هیچگونه وجهی در خارج از قالب قرارداد و دستور العمل خرید خدمات گروه بهداشتی در واحدها به طرف قرارداد قابل پرداخت نمی باشد .

۲۰-۱۵- طرف قرارداد (پیمانکار) ملزم به صدور فیش حقوقی برای هر یک از نیروهای به کارگیری شده با ذکر کلیه جزئیات در هر ماه می باشد .

۲۱-۱۵- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به حفظ و نگهداری مناسب از تجهیزات پزشکی و اداری و..... موسسه که برای انجام کار از آن ها استفاده می نماید می باشد، در صورت هر گونه خسارت به اموال مربوطه طرف قرارداد مکلف به جبران بوده و کارفرما حق دارد از محل ضمانت نامه نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۲۲-۱۵- کارفرما (موسسه) هیچگونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی طرف قرارداد برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده اند نخواهد داشت . پیمانکار موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.

۲۳-۱۵- نیروهای پیمانکار می توانند از امکانات و تسهیلات کارفرما در زمینه ورزشی استفاده کنند.

۱۶- نظارت :

۱-۱۶- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد، حقیقی و حقوقی واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام موسسه/ واحد رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .

۲-۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .

۳-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۴-۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط طرف قرارداد و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۵-۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق موسسه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقرات مربوط) و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۷-۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱۰٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سودمدیریت) کسر می شود.
- در مرحله دوم ۱۵٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سودمدیریت) کسر می شود.
- در مرحله سوم ۲۰٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سودمدیریت) کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا، است.

۱۷-۳- در صورت ایراد خسارت توسط کارکنان پیمانکار و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به تناسب، در صدی از مبلغ حق مدیریت (سودمدیریت) را از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های طرف قرارداد اخذ خسارت نماید.

۱۷-۴- هرگونه پرداخت نقدی و غیر نقدی تسهیلات رفاهی توافق شده با کارفرما صرفاً باید از طریق حساب مشترک صورت پذیرد.

۱۷-۵- کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور چنانچه مغایر با آنها باشد قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراضی ندارند.

۱۷-۶- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می تواند قرارداد را با اعلام یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با طرف قرارداد اقدام نماید.

۱۷-۷- تسویه حساب با طرف قرارداد منوط به تسویه حساب پیمانکار با نیروهای تحت پوشش خود می باشد.

۱۷-۸- چنانچه عملکرد پیمانکار مربوطه در طول مدت قرارداد رضایت بخش بوده و کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار رضایت کامل داشته باشد بنا به توافق طرفین قرارداد فوق باتمامی مفاد و بندها و تبصره های موجود با همان قیمت پیشنهادی تاسقف شش ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود.

۱۷-۹- کارفرما مکلف است گواهی کارکرد پرسنل طرف قرارداد با پیمانکار را براساس لیست پیوست در تاریخ ۲۰هرماه محاسبه و حداکثر تا ۲۳هرماه به نماینده مؤسسه تحویل نماید و پیمانکار مکلف است لیست حقوقی پرسنلی اعلامی از سوی کارفرما را حداکثر تا ۲۶هرماه تحویل امور مالی کارفرما نماید و کارفرما پس از بررسی و تأیید و واریز وجه به حساب مشترک تا آخر ماه اقدام نموده به نحوی که کارکنان پیمانکار حقوق خود را در آخر هرماه دریافت نمایند.

۱۸- مرجع حل اختلاف:

چنانچه طرفین در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف فی مابین در کمیته ای متشکل از نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار و نماینده رئیس مؤسسه بررسی میشود و رای این کمیته لازم الاجرامی باشد.

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۹-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: ارومیه - بلوار رسالت - انتهای خیابان جهاد - جنب اورژانس - ستاد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی
تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

۱۹-۲- نشانی طرف قرارداد طرف قرارداد:

نشانی: تهران - خیابان طالقانی - بین حافظ و نجات الهی - شماره ۲۱۹ کدپستی: ۱۵۹۹۷۱۳۸۳۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵۰۷۶۳۳

تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۰۹۴۵۰۹ فاکس: ۸۸۸۰۷۲۴۴ همراه: ----

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۲۰- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ بند و ۵ نسخه (جهت طرف قرارداد - کارفرما - اداره مالیات - اداره بیمه تأمین اجتماعی - امور مالی) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد حکم واحد و لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء طرف قرارداد

نام و نام خانوادگی نماینده: حسین مبارکی

سمت: مدیر عامل مؤسسه کارآفرینان آوا سلامت

محل امضاء

مهر و امضاء کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: محمود صاریخان

سمت: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

محل امضاء

پیمانکار:

حسین مبارکی

مدیر عامل مؤسسه کارآفرینان آوا سلامت

کارفرما:

محمود صاریخان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



